

**Предшколска установа „Пчелица“**  
**Адреса наручиоца: Добропољска б.б., 19300 Неготин**  
**е-маил: vrtic\_pcelica@mts.rs**  
**Матични број: 07129335**  
**ПИБ: 100777694**  
**Број телефона: 019/542-635**

**Предшколска установа „Пчелица“ Неготин**

**К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**За доделу Уговора о јавној набавци мале вредности- набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Пчелица“ Неготин**

**ЈНМВ-добра број 1-4/2020**

**МАРТ, 2020. године**

## I ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

---

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ/ назив, адреса и врста наручиоца /

**Предшколска установа „Пчелица“**

**Адреса наручиоца: Добропољска б.б., 19300 Неготин**

**е-маил: vrtic\_pcelica@mts.rs**

**Матични број: 07129335**

**ПИБ: 100777694**

**Број телефона: 019/542-635**

1.2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Корисник буџетских средстава( у даљем тексту: Наручилац) на основу члана 39. и 60, Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС ", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „ Сл. Гласник РС „, број 29/2013 ) и Прилога ЗБ позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуду у складу са законом, позивом и конкурсном документацијом.

Понуђачи морају да испуњавају све законске услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

1.3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС „, број 29/2013) и Прилога ЗБ .

На ову набавку ће се примењивати и други прописи: Закон о буџету РС за 2017 годину, Закон о општем управном поступку; Закон о облигационим односима; Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012) и Нормативи за добро и материјал који се испоручује.

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **добра-средства за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Пчелица“ Неготин**, у 2020. години по партијама:

-ПАРТИЈА 1- 433.000,00 динара без ПДВ-а

ПАРТИЈА 2.- 400.000,00 динара без ПДВ-а

1.5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА/ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији.

**У случају да постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом наручилац ће извршити избор најповољније понуде на основу следећих елемената (додатни критеријум): услови плаћања и рок испоруке**

Уколико Понуђач у својој понуди не наведе јединичну цену, понуда ће бити одбијена.

Наручилац ће понуду са неуобичајено ниском ценом одбити.

Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

#### 1.6. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети оригинал конкурсну документацију на адреси : Предшколска установа „Пчелица“Неготин, Добропољска б.б., 19300 Неготин. На тој адреси могу се добити и остали подаци. Конкурсна документација је доступна на Порталу Управе за јавне набавке.

#### 1.7. АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ДРЖАВНОГ ОРГАНА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, ОДНОСНО ОРГАНА ИЛИ СЛУЖБЕ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ:

- Подаци о пореским обавезама:

Пореска управа Републике Србије (Министарство финансија и привреде, Република Србија), ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд, Република Србија, Интернет адреса <http://www.poreskauprava.gov.rs>

Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- Подаци о заштити животне средине:

Агенција за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.sepa.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, ул. Немањина 22-26, 11 000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat>

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада:

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина 11, 11 000 Београд, Република Србија, Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs>

- Локална самоуправа: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин  
<http://www.negotin.rs/>

#### 1.8. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА И РОК

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца до **20.3.2020. године, до 12,00 сати.**

Понуђачи подносе понуду препорученом пошиљком или лично на адресу Наручиоца:  
Предшколска установа „Пчелица“ Неготин, Добропољска б.б, 19300 Неготин.

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти овереној печатом, на којој је на предњој страни текст :

- „Понуда - не отварај“ -

„Набавка за добра –средства за одржавање хигијене“ за потребе **наручиоца-Предшколске установе „Пчелица“ Неготин**

- **ПАРТИЈА 1**

- **ПАРТИЈА 2**

/ залепити **ОБРАЗАЦ 11** на предњој страни коверте и уписати **назив понуђача/**

На полеђини коверте обавезно назначити тачан назив, број телефона и факс понуђача, адресу понуђача и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему.

У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 1.9. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **20.3.2020. године, у 12,15 сати**, у просторијама Предшколске установе „Пчелица“ Неготин, улица добропољска б.б.

#### 1.10. УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Присутни представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања.

#### 1.11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена и која ће садржати податке из извештаја о стручној оцени понуда, односно, податке из члана 105. Закона, , наручилац ће донети у року који не може бити дужи од десет дана од дана отварања понуда.

#### 1.12 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [vtic\\_pcelica@mts.rs](mailto:vtic_pcelica@mts.rs) или факсом на број **019/542-635** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки .

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1-4/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **II** **ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

/ назив, адреса и врста наручиоца /

Предшколска установа „Пчелица“Неготин, Добропољска б.б., 19300 Неготин

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Поступак јавне набавке мале вредности** добара спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „ Сл. Гласник РС „ број 29/2013 ) и Прилога ЗБ . Предмет јавне набавке мале вредности добра-средства за одржавање хигијене за потребе **наручиоца- Предшколске установе „Пчелица“ Неготин**

### 1.3 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail [vrtaic\\_pcelica@mts.rs](mailto:vrtaic_pcelica@mts.rs) или факсом на број **019/542-635** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки .

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1-4/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **III** **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су добра –средства за одржавање хигијене за потребе **наручиоца Предшколске установе „Пчелица“ Неготин, по партијама:**

**-ПАРТИЈА 1**

**ПАРТИЈА 2**

### **IV** **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Добра треба да су у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ову врста добара, и у складу са техничким спецификацијама из члана 70. Закона о јавним набавкама. Добра треба да одговарају важећим српским стандардима и техничким спецификацијама из члана 70. Закона о јавним набавкама, и у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе и Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет. Понуђач треба да поседује ISO 9001 сертификат.

### **V** **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.1. Испуњеност услова из члана 75. став 1. закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређених чл. 77. Закона :**

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа (којим доказује да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар) ПРИЛОГ БР. 1.

Овај доказ доставља понуђач и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

2) Потврда надлежног суда, односно надлежене полицијске управе, да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване

криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ПРИЛОГ БР. 2.

Овај доказ доставља понуђач и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

3) Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине ( Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода) или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације ПРИЛОГ БР.4

Овај доказ доставља понуђач и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима ПРИЛОГ бр.5;

Понуђачи морају приликом састављања своје понуде изричито да наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ из тачке 1.1. од 2) до 3) (ПРИЛОГ 2 – 3) не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда.**

**УМЕСТО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ПРИЛОГА (1-4) ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОСТАВИ САМО ОБРАЗАЦ 7. Изјаву о испуњењу неопходних законских услова - из члана 75.тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву којом потврђује да испуњава све услове из члана 75.тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама – Образац 7 потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву којом потврђује да испуњава услове од тачке 1 до 4 из члана 75. Закона о јавним набавкама – Образац 7 потписује сваки члан групе понуђача.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача , чија је понуда на



основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4 овог закона , наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача , чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи ниси дужни да доставе доказе који су јавно доступни на интернет страцама надлежних органа .

Понуђач може да наведе интернет страну на којој су тражени подаци јавно доступни.

**У овој набавци наручилац се определио да је Изјава понуђача довољан доказ и не тражи доставу других обавезних доказа из чл. 75. тач. 1 до 3, за тачку 4. може доставити фотокопију доказа ако је потребна у овој набавци .**

**1.2. Испуњеност услова из члана 76 . Закона понуђач доказује достављањем следећих доказа одређени чл.77. Закона – додатни услови :**

1) - Понуђачи су дужни да поднесу потврду- извештај о извршеном испитивању за свако добро посебно којим доказују да су добра здравствено исправна и у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе и Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет..

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2). ISO 9001 сертификат.

3). Депо картон, ОП образац, бланко меница, менично писмо и захтев за регистрацију менице - доставља се код потписивања уговора - ПРИЛОГ БР. 8.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

4). списак испоручених добара за предходне три године :

стручне референце које прате списак најважнијих испоручених добара (најмање 2 референце у предходне три године).

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа / за доказе из члана 76 ЗЈН /.

## **VII**

### **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

---

#### **6.1. Ј Е З И К**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

#### **6.2. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Сви обрасци морају бити попуњени, потписани, оверени, а где је предвиђено и парафирани.**

Уколико понуђач достави копије докумената о доказивању обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама на начин из члана 77. Закона о јавним набавкама (“Сл.Гласник РС,, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), није дужан да попуни Образац 7. из Конкурсне документације (исто се односи и на подизвођаче и на групу понуђача).

Понуда се доставља у писаном облику, у затвореној коверти на којој је на предњој страни

текст :

- „Понуда - не отварај“-

**„Набавка добара-средства за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Пчелица“ Неготин**

- ПАРТИЈА 1

- ПАРТИЈА 2

/ за Комисију за ЈНМВ бр: 1-4/2020

/ залепити ОБРАЗАЦ 11 на предњој страни коверте и уписати назив понуђача/

**На полеђини коверте назначити назив, број телефона и адресу понуђача и име контакт особе.**

**Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

**Понуђачи могу да поднесу само једну понуду.**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, пре истека рока за доставу понуде, на начин како се доставља понуда.

Погађање између наручиоца и понуђача око елемената понуде није допуштено.

Биће разматране само исправне понуде, понуде које су благовремено поднете и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Понуда коју је наручилац одбио због битних недостатака неће се разматрати.

Разматрају се благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

### **6.3. ВАРИЈАНТА ПОНУДА**

Понуда са варијантама се неће прихватити.

#### **6.4. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди ( обрасцу понуде ), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6.5. ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама ( „ Сл. Гласник РС „ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) наведе у својој понуди :

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%;

као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача ;

- у Обрасцу понуде назив и седиште подизвођача;

- попуни, печатом овери и потпише Образац „, подаци о подизвођачу „ ;

- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач.1 до 4) Закона на начин предвиђен конкурсном документацијом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона достави за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Извођач радова може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **6.6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац

„ подаци о понуђачу „ и доставити доказ о испуњености услова из члана 75. Закона предвиђен конкурсном документацијом .

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у оквиру Упутство понуђачима како да сачине понуду.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **6.7. СПОРАЗУМ**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о -члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

-понуђачу који ће издати рачун;

-рачун на који ће бити извршено плаћање;

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

-Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

-Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара (члан 81. Закона о јавним набавкама „Сл. Гласник РС „ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

#### **6.8. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона
  2. учинио повреду конкуренције :
  - 3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
  4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуде.

#### **Доказ може бити:**

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **6.9. ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а .

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално.

Плаћање за испоручена добра –врши се у року од 45 дана од дана испостављања рачуна о испорученим количинама.

Цена производа мора бити фиксна и променљива само у случају већих поремећаја на тржишту, што је понуђач дужан да образложи и докаже.

**Промена цене :** До промене цене предметних добара може доћи након 6 месеци од закључења уговора и то само из објективних разлога, тј. у случају промене цена на тржишту, роба и услуга, за више од 15% од последње уговорене цене, с тим што је понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цене у том случају.

Наручилац ће основаност захтева за промену цене, ценити на основу процента промене тржишних цена од дана отварања понуда до датума испостваљања захтева за промену цена. Уколико наручилац утврди да је дошло до повећања цена мазута преко 15 % наручилац ће на основу писменог захтева понуђача одговорити писмено на поднети захтев. У случају прихватања захтева обе стране уговорнице у писаној форми потписују изјаву о сагласности о промени цене.

#### **6.10. ВАЖЕЊЕ ПОНУДА**

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

#### **6.11. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем односно група понуђача је у обавези да приликом подношења понуде достави :

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице и меничну изјаву као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности добара (15% у случају из члана 83. став 12. Закона), са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

- гаранцију за добро обављање посла у оригиналу у висини од 10 % од вредности уговора, при закључењу уговора са роком важности 5 дана дужи од датог рока за важење уговора;

- меничне изјаве и соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности увећане, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за важење уговора;

Наручилац неће вратити понуђачу меницу дату као гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница мора имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски , иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Понуђача код банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и других промена од значаја за правни промет.

## **6.12. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач значи као пословну тајну биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као пословну тајну понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као пословна тајна.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају написано "ПОСЛОВНА ТАЈНА", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се пословном тајном сматра само поједини део документа, тај део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОСЛОВНА ТАЈНА".

Наручилац не одговара за тајност података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку пословне тајне. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљиво написати "ОПОЗИВ" уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове тајност документа, наручилац ће одбити понуду у целини.

## **6.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 ( пет ) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 ( три ) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговорити.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца са напоменом „ Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације- јавна набавка број 2/2016, и навести предмет јавне набавке.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **6.14. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши контролу ( увид ) код понуђача односно његовог подизвођача.

## **6.15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** уз испуњење свих административних и техничких захтева у конкурсној документацији.

**У случају да постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом наручилац ће извршити избор најповољније понуде на основу следећих елемената (додатни критеријум): услови плаћања и рок испоруке**

Уколико Понуђач у својој понуди не наведе јединичну цену, понуда ће бити одбијена.

Наручилац ће понуду са неуобичајено ниском ценом одбити.

Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

#### **6.16. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну јединичну цену.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

1. Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
2. Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално;

#### **6.17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања/поступак јавне набавке мале вредности /.

У случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, у случају јавне набавке мале вредности .

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **Последице поднетог захтева за заштиту права и привремене мере у складу са чланом 150. ЗЈН**

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона или ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу (840-30678845-06) шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци ЈН, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака ЈН, назив уплатиоца односно подносиоца захтева и потпис овлашћеног лица банке, а све у износу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 4) 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

### **Рок за закључење уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

---

За ЈНМВ- добра 1-4/2020

ОБРАЗАЦ

1.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ за потребе Предшколске установе „Пчелица“ Неготин ЈНМВ-добра број 1-4/2020, за коју је позив објављен дана \_\_\_\_\_. године године на Порталу јавних набавки.

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:

---

Адреса понуђача:

---

Матични број понуђача:

---

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

---

Име особе за контакт:

---

Електронска адреса понуђача (е-маил):

---

Телефон:

---

Телефакс:

---

Број рачуна понуђача и назив банке:

---

Лице одговорно за потписивање уговора:

---

**2) Понуду дајем:**

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

**а) самостално**

**б) са подизвођачем и проценат извођења радова :**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих подизвођача)

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**3) Укупна цена ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_ износи :**

Вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

**4) Рок испоруке** износи (не дуже од 10 дана)

\_\_\_\_\_ дана.

**5) Рок плаћања износи** \_\_\_\_\_ (не дужи од 45 дана)

**6) Рок важења понуде** (најмање 30 дана од дана отварања понуда) износи

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Место \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.**

**Уколико понуђач подноси понуду за више партија образац понуде копирати и попунити за сваку партију посебно.**

## ОБРАЗАЦ 2.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## Партија 1- средства за чишћење.

Ред. бр.	2	3	4	5	6	7	8
	Назив артикла	Јед. мере	количина	Јединична цена Без ПДВ-а	Јединична цена Са ПДВ-ом	укупно Без ПДВ-а	Укупно са ПДВом
1.	Сона киселина	литар	50				
2.	Четка за WC шољу	комад	30				
3.	Средство за прање и дезинфекцију подова- биоцидно средство за прање и дезинфекцију свих врста водоперивих подова, без алдехида, без фенола, у концентрацији минимум 1:20, са додатком мирисне компоненте, паковање 1 литар	литар	360				
4.	Прашак за ручно и машинско прање веша на температурама до 95° C, састава 5-15% анјонских сурфактанта, <5% нејонских сурфактанта, избеливачана бази кисеоника, сапуна,	килограм	350				

	поликарбосилати, фосфонати, зеолити, са додатком ензима, оптичких белила, мириса, benzyl alcohol, butylphenyyl methylpropional, hexyl cinnamal, паковање 8-10 кг.						
5.	АСЕПСОЛ 5%	комад	140				
6.	Четка собна еквивалент ПОРТВИШ	комад	70				
7.	Рукавице гумене	комад	70				
8.	Средство за чишћење санитарија, санитарне керамике и уклањање каменца на бази соне киселине до 9%, до 5% нејонских тезида, на бази оксоалкохола, паковање 1 литар	литар	370				
9.	Средство за брзу дезинфекцију	комад	20				
10.	Детерџент за машинско прање тепиха	литар	20				
11.	Детерџент за ручно прање судова на бази мање од 5% нејонских тензида, 5-15% ањонских тензида, са	литар	600				

	бензотиазолином, феноксietанолом, гераниолом, паковање 900мл						
12.	Средство за прање стаклених површина са пумпицом и распршивачем паковање 750мл, да садржи мање од 5% анјонских сурфаканата, до 5% етанола и 1 бутоксипропандиол а, парфимисан	комад	100				
13.	Сунђер за прање судова	комад	500				
14.	Жица за прање плехова	комад	200				
15.	Метла	комад	20				
16.	Вим	комад	60				
17.	Рибаћа четка	комад	15				
18.	Трулекс крпе	комад	150				
19.	Течни сапун	литар	250				
20.	Течни сапун са пумпицом	комад	20				
21.	Сунђер већи	комад	50				
22.	Крпа за рибање	комад	60				



23.	Варикина	комад	10				
24.	Кофа-брисач	комад	10				
25.	Тракасти брисач подова (фронцле)	комад	100				
26.	Средство за ламинат	Комад	70				
27.	ДЕЗИХАНД- Средство за дезинфекцију руку паковање ог 1 литра	Комад	30				
28.	Дозатор за течни сапун	Комад	10				
29.	Хлорни гранулат за дезинфекцију	Комад	30				
30.	Кесе за смеће	Комад	100				
31.	Средство за одмашћивање површина на бази до 5% катјонски сурфактаната, анјонских сурфактаната, садржаја алкохолетокислата, бутигликола, 2- аминоетанола, натрију етил хексил сулфата и QUAT, паковање 750мл са пумпицом	Комад	20				
32.	Средство за ручно прање тепиха	Комад	10				
	Држач-штап за	Комад	20				

33.	брисање						
34.	Џогер	Комад	5				
35.	Освеживач просторија	Комад	20				
36.	Освеживач тоалета	Комад	150				
37.	Кесе трегерице	комад	1500				
38.	Џакови за смеће од 150 лит.	комад	200				
39.	Џакови за смеће од 200 лит	комад	200				
40.	Лопатице пластичне мале	Комад	20				
41.	Дезиханд-средство за дезинфекцију	комад	60				
42.	Оменшивач 1/1	комад	10				
43.	Остали трошкови						
44.	Укупно						

1. Услови плаћања \_\_\_\_\_ (не краћи од 3 дана)

2. Рок испоруке \_\_\_\_\_ ( не дужи од 7 дана)

3. Место испорке F-со вртић

**М.П.**

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_

**Партија 2-тоалет папир и убриси.**

2	3	4	5	6	7	8
Назив артикла	Јединица мере	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВом
1. Сложиви тоалет листићи за аутомате, двослојни минимални број листова 250 у пакету, минимална димензија листова 186мм X 110мм, граматура папира минимално 8г/м2 по слоју (укупно минимум 36г/м2) састав: 100% целулоза, беле боје- доставити уз понуду атест акредитоване лабораторије о граматури папира у производу	комад	2.500				
2. Аутомат-држач папира	комад	10				
3. Сложиви убрис за аутомате, двослојни, ламинирани, минимални број листова 210 у пакету, минимална димензија листова 210мм X 200мм, граматура папира минимално 18г/м2 по слоју (укупно минимум 36г/м2) састав 100% целулоза, беле боје- доставити уз понуду	комад	2.500				

	атест акредитоване лабораторије о граматури папира у производу						
4.	Аутомат-држач убруса	комад	/				
5.	Остали трошкови						
6.	Укупно						

2. Услови плаћања \_\_\_\_\_ (не краћи од 3 дана)

3. Рок испоруке \_\_\_\_\_ ( не дужи од 7 дана)

4. Место испорке F-со вртић

**М.П.**

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_

#### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена (по комаду/литру) без ПДВ-а, за добро из колоне 2;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена (по комаду/литру) са ПДВ-ом, , за добро из колоне 2;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за укупну планирану количину (из колоне 2.) и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са укупном количином добра из колоне 2.
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом. за укупну планирану количину (из колоне 2.) и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-а (наведену у колони 6.) са укупном количином добра и пружене услуге превоза из колоне 2<sup>а</sup>
- У последњем реду колоне 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за добро, у последњем реду колоне 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за добро, у последњем реду колоне 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за добро за укупну планирану количину и у последњем реду колоне 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за добро за укупну планирану количину мазута.
- Укупну цену у колонама 7 и 8 у обрасцу структуре цене, треба дати за планирану количину из колоне 4.
- У реду остали „трошкови“ уписати пружене услуге које учествују у формирању цене а које нису наведене у осталим редовима колоне 2.

Цене у обрасцима структуре цене треба исказати нумерички, у динарима.

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

За ЈНМВ- добра бр .1-4/2020

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

БРОЈ	ДОКУМЕНТ	ПРИЛОГ УЗ ПОНУДУ	
		да	не
БР.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа као доказ да је понуђач регистрован	да	не
БР.2	Потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
БР.3	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне даџбине ( Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода)	да	не
БР.4.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.	да	не
БР.5.	потврду- извештај о извршеном испитивању за свако добро посебно	да	не
БР.6.	ОП образац и Депо картон, захтев за регистрацију менице, бланко менице - доставља се код потписивања уговора	да	не
БР.7.	Образац понуде	да	не

БР.8.	Образац структуре цене	да	не
БР.9.	Образац за оцену испуњености услова	да	не
БР.10	Образац за оцену испуњености услова за подизвођача	да	не
БР.11.	Образац - Подаци о понуђачу	да	не
БР.12.	Образац - Општи подаци о подизвођачу	да	не
БР.13.	Образац - Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
БР.14.	Образац - Изјава о испуњености неопходних законских услова из члана 75. ЗЈН / „Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 /	да	не
БР.15.	Образац - Изјава о кључном техничком особљу	да	не
БР.16.	Модел Уговора	да	не
БР. 17.	Образац - Овлашћење за представника понуђача	да	не
БР.18.	Образац - Залепити на предњој страни коверте	да	не
БР.19.	Образац - Изјава о финансијској гаранцији	да	не
БР.20	Образац - Менична изјава-менично писмо	да	не
БР.21.	Образац - Изјава о независној понуди понуђача	да	не
БР.22.	Образац - Изјава понуђача	да	не
БР. 23.	Образац - трошкова припреме понуде	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице понуђача за подизвођаче, и у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА И ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место : \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

Датум : \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

## ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
<b>ПРИЛОГ БР.1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног органа као доказ да је понуђач регистрован	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.2</b>	Потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	да	не
<b>ПРИЛОГ БР.3</b>	Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине ( Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода)	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА И ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место : \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

Датум : \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

За ЈНМВ- добра број 1-4/2020

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ФИРМА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ : \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПИБ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

МБ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И БАНКА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 потпис овлашћеног лица



За ЈНМВ- добра број 1-4/2020

ОБРАЗАЦ 5.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун подизвођача и банка	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Радови и проценат	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ОБРАЗАЦ 6.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице члана групе понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Текући рачун и банка члана групе понуђача	
Матични број члана групе понуђача	
ПИБ члана групе понуђача	
Врста радова и проценат	

\* Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7.**

**За ЈНМВ- добра број 1-4/2020**

**ИЗЈАВА**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Уговор о јавној набавци средстава за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Пчелица“ Неготин**

**ЈНМВ добра број 1-4/2020**

Понуђач \_\_\_\_\_, изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава све обавезне услове за учешће у јавној набавци ЈНМВ- **добра број 1-4/2020**, у смислу члана 75. став 1. тач. 1- 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/ 2012, 14/2015 и 68/2015 )

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног органа као доказ да је понуђач регистрован.

2. Потврда надлежног суда односно надлежне полицијске управе да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Потврда надлежног пореског органа Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиренем порезима и доприносима, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда .

Место : \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

За ЈНМВ- добра број 1-4/2020

**ИЗЈАВА  
О  
КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА  
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за извршење уговора бити :

1. \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
**потпис**

**(печат)**

За ЈНМВ- добра број 1-4/2020

ОБРАЗАЦ 9

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана \_\_\_\_\_ . године, између:

1. Предшколске установе „Пчелица“ Неготин (у даљем тексту КУПАЦ) кога за ступа директор Радмила Мацаревић, и

1. 2. „\_\_\_\_\_“ које заступа директор \_\_\_\_\_ као ПРОДАВАЦ (најповољнији понуђач) на следећи начин :

**У Г О В О Р**

**О набавци средстава за одржавање хигијене**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука од стране понуђача : **средстава за одржавање хигијене, партија \_\_\_\_\_**, ЈНМВ бр.1-4/2020 и понуди бр \_\_\_\_\_ . године, која је изабрана од старне наручиоца и чини саставни део овог Уговора.

**ЦЕНА**

Члан 2.

Укупна цена добара из чл.1 Уговора, износи : \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Цена из предходног става овог члана подразумева Ф-цо седиште купца.

До промене цене предметног добра може доћи само из објективних разлога, тј. у случају промене цена на тржишту, роба и услуга, за више од 15% од последње уговорене цене, с тим што је понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цене у том случају.

Наручилац ће основаност захтева за промену цене, ценити на основу процента промене тржишних цена од дана отварања понуда до датума испостваљања захтева за промену цена. Уколико наручилац утврди да је дошло до повећања цене мазута преко 15 % наручилац ће на основу писменог захтева понуђача одговорити писмено на поднети захтев. У случају прихватања захтева обе стране уговорнице у писаној форми потписују изјаву о сагласности о промени цене.

**РОК ИСПОРУКЕ**

#### Члан 4.

У циљу реализације јавне набавке из члана 1, понуђач је сагласан да испоруку врши сукцесивно, по потреби наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана достављања требовања, на адресу наручиоца.

#### Члан 5.

Ако понуђач својом кривицом не испоручи наручиоцу добра из члана 1 уговора, наручилац има право да наплати уговорену казну по стопи од 2 промила дневно за сваки дан закашњења понуђача.

Основица за обрачун уговорне казне је уговорена сума из члана 3 овог Уговора.

Укупна сума уговорне казне не може бити већа од 5% од укупне уговорене суме из члана 3 овог Уговора.

#### Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем вршиће се одмах по испоруци у седишту наручиоца у присуству овлашћених представника обе уговорне стране.

#### Члан 7.

У случају евентуалних примедби од стране наручиоца, понуђач је дужан да све уочене недостатке отклони без одлагања.

### **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### Члан 8.

Наручилац ће исплату вршити сукцесивно након сваке испоруке у року од \_\_\_\_\_ (најдуже 45) дана од дана испостављања рачуна по цени коју је понуђач одредио у својој понуди број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Ако наручилац оспори део износа из примљене ситуације, неспорни део ће се платити у уговореном року.

Наручилац задржава право да одступи од вредности, количине и врсте артикла за +/- 20% у складу са стварним потребама

### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 9.

Продавац се обавезује купцу да:

на дан потписивања уговора достави соло меницу са захтевом о регистрацији менице, као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора из члана 1. овог уговора са роком важности 5 дана дуже од датог рока за важење уговора;

Меница из члана 10. овог Уговора, мора имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Продавца код банке а у корист рачуна повериоца и важећа је и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Продавца, промена печата, статусних промена код Продавца, оснивања нових правних субјеката од стране Продавца и других промена од значаја за правни промет.

#### Члан 10.

Понуђач гарантује трајност и квалитет испоручених добара за производ прописан законским нормативима и стандардима.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања, а закључује се на одређено време до краја марта 2018. године.

Уговор престаје да важи и пре истека рока у случају споразума уговорних страна или отказом једне од уговорних страна, отказни рок износи 30 дана.

Члан 12.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 13.

Свака преписка која се односи на овај Уговор између уговорних страна мора да садржи назив уговора и идентификациони број и мора бити послата поштом или предата лично на адресе уговорних страна.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Сва евентуално спорна питања решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се евентуални неспоразуми (спорови) не буду могли решити на начин одређен ставом 1. овог члана, исте ће решавати Привреди суд у Зајечару.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих по два за сваку уговорну страну.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

**Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.**

**ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем \_\_\_\_\_, запосленог/у на радном месту \_\_\_\_\_ да присуствује отварању понуда по позиву бр. 1-4/2020 за набавку добара-средства за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Пчелица“ Неготин Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
овлашћено лице понуђача



За ЈНМВ- добра број 1-4/2020

ОБРАЗАЦ 11

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Добропољска б.б., Неготин**

**Адреса за доставу понуда:**  
Предшколска установа „Пчелица“  
Добропољска б.б.,  
19300 Неготин,  
Комисија за јавне набавке

**- НЕ ОТВАРАТИ –**

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА**

**– Јавна набавка добара мале вредности-средства за одржавање хигијене за потребе  
Предшколске установе „Пчелица“ Неготин  
Број 1-4/2020– ЈНМВ -добра**

Партија 1

Партија 2

За ЈНМВ- добра број 1-4/2020

– Јавна набавка добара мале вредности –средства за одржавање хигијене за потребе  
Предшколске установе „Пчелица“ Неготин

**ИЗЈАВА**  
**О**  
**финансијској гаранцији**

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо:  
- приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дуже од датог рока за коначно извршење посла;

Меница ће имати клаузуле : “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски ,иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Понуђача код пословне банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена , седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Понуђача , промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране Понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
**ПОТПИС**

(печат)

**За ЈНМВ- добра број 1-4/2020**

**ОБРАЗАЦ 13.**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА**

**Попуњава само понуђач који буде изабран за најповољнијег понуђача и доставља Наручиоцу у моменту потписивања Уговора у складу са упутством понуђачима како да сачине понуду део Средства финансијског обезбеђење**

На основу захтева о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о начину коришћења јединствених инструмената платног промета

## ДУЖНИК

\_\_\_\_\_, Мат.бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
број жиро рачуна \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА са захтевом о регистрацији менице

Корисник : Предшколска установа „Пчелица“, Добропољска б.б., Неготин (поверицац)

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо Предшколску установу „Пчелица“ Неготин , као Повериоца до \_\_\_\_\_. године да на меници број \_\_\_\_\_ може попунити износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_).

За износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2020. Године, а у складу са одредбама предметног уговора и припадајућих анекса овог Уговора.

ОВЛАШЋУЈЕМО Предшколску установу „Пчелица“ Неготин као Повериоца , да у складу са одредбама предметног Уговора и припадајућих анекса, за наплату доспелих хартија од вредности меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова вансудски ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет дужника код банке а у корист рачуна Повериоца \_\_\_\_\_ позив на број \_\_\_\_\_ овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банку код које имамо рачун да наплату изврши на терет рачуна код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налага за наплату и на сторнирање задужења на основу обавеза из предметног Уговора и припадајућих анекса. Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног уговора дође до промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средстава са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења  
\_\_ . \_\_ . 2020. година

М.П. \_\_\_\_\_ ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

За ЈНМВДобра број 1-4/2020

ОБРАЗАЦ 14.

**ИЗЈАВА**  
**О**  
**НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА**  
( члан 26. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима .

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
**потпис**

(печат)

За ЈНМВ- добра број 1-4/2020

ОБРАЗАЦ 15.

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА**  
( члан 75. Закона о јавним набавкама „ Сл. Гласник РС „ бр. 124/2012, 14/2015 и  
68/2015)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као понуђач да смо приликом састављања понуде у јавној набавци за доделу уговора о јавној набавци мале вредности добара-средства за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Пчелица“ Неготин, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

(печат)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам у поступку јавне набавке бр. 1-4/2020

– набавка средстава за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе „Пчелица“ из Неготина, имао следеће трошкове:

Врста трошкова	Износ трошкова
<p>средства финансијског обезбеђења:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>(навести врсту средстава финансијског обезбеђења)</p>	<p><b>Укупно</b> _____</p> <p>(навести износ припадајућих трошкова)</p>

**М.П**

**Потпис одговорног лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Уколико Понуђач не попуни образац, Наручилац није у обавези да му надокнади трошкове припреме понуде.

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:** Понуђач наводи средства финансијског обезбеђења која је прибавио и јединичне трошкове прибављања тих средстава, а у делу УКУПНО, наводи укупан збир свих напред наведених јединичних трошкова.

*\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

*\*\*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе \_\_\_\_\_ понуђача \_\_\_\_\_ који је \_\_\_\_\_ споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

**ПРИЛОГ - ДОКУМЕНТАЦИЈА**



## САДРЖАЈ :

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА.
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
3. . ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
9. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
10. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА
11. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
12. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
13. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
14. ИЗЈАВА
15. ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА
16. МОДЕЛ УГОВОРА
17. ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА
18. ОБРАЗАЦ
19. ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ
20. ОБРАЗАЦ 13. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ, СОЛО МЕНИЦА
21. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПОНУЂАЧА
22. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
23. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ
24. ПРИЛОГ – ДОКУМЕНТАЦИЈА
25. САДРЖАЈ

Старана од 1-48